



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

DECIZIA

Nr. 23/24.05.2022

privind aprobarea Planului de Integritate al Agenției pentru Protecția Mediului Alba
pentru perioada 2021-2025

Directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Alba,

Având în vedere:

- Decizia Președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului nr. 251/11.05.2022 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacantă de Director executiv al Agenției Județene pentru Protecția Mediului Alba, de către doamna Mărioara POPESCU;
- Declarația directorului executiv privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție, pe perioada 2021 – 2025;
- Decizia directorului executiv nr. 7/09.03.2022 privind desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Alba;
- Decizia directorului executiv nr. 82/26.06.2019 privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție din cadrul Agenției Județene pentru Protecția Mediului Alba, modificată și completată prin Decizia nr. 8/09.03.2022;
- Consultarea salariaților/angajaților cu privire la proiectul Planului de integritate, proiect transmis prin e-mail angajaților la data de 05.05.2022;
- În conformitate cu prevederile:
- Art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul:

- Prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare

emite prezenta

DECIZIE

Art.1. Se aprobă Planul de Integritate al Agenției pentru Protecția Mediului Alba pentru perioada 2021-2025, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezente decizie.

Art.2. Planul de integritate prevăzut la art.1 va fi postat pe site-ul Agenției pentru Protecția Mediului Alba.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Mărioara POPESCU**



Aviz juridic pentru legalitate,
Consilier juridic,
Marin Gheorghe Florin





Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului
Agenția pentru Protecția Mediului Alba



Anexa nr. 1 la Decizia nr. 23/24.05.2022

AVIZAT,
COORDONATOR PLAN DE INTEGRITATE,
VOLOȘENIUC FILON-SEF SERVICIU MONITORIZARE ȘI LABORATOARE

PLAN DE INTEGRITATE

la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Alba,
pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție în perioada 2021-2025, adoptată prin H.G. nr. 1.269/2021
privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

APROB,
MARIOARA POPESCU
DIRECTOR EXECUTIV

| Nivel | Descriere măsură | Activități | Indicatori de performanță | Riscuri | Responsabil | Termen |
|---|--|---|---|---|--|----------------------------|
| OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL | | | | | | |
| Obiectiv specific 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul A.P.M. Alba | | | | | | |
| Măsura 1.1.1. | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende | Adoptarea declarației și distribuirea ei la nivelul A.P.M. Alba | Declarație adoptată. Declarație distribuită. | Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional. | Persoanele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu | Finalul lunii martie 2022. |

¹ Nominalizarea coordonatorului Planului de Integritate al A.P.M. Alba, se face prin Decizia Directorului executiv, în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție în perioada 2021-2025, adoptată prin H.G. nr. 1.269/2021



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA
Adresa sediului, Cod poștal, e-mail: office@apmab.anpm.ro. Tel. 0258813290; Fax: 0258813248

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

| Nivel | Descriere măsură | Activități | Indicatori de performanță | Riscuri | Responsabil | Termen |
|---------------|---|---|--|--|---|---------------------------|
| Măsura 1.1.2. | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, ca urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia la nivelul A.P.M. Alba | Desemnarea persoanelor responsabile cu monitorizarea implementării planului de integritate la nivelul A.P.M. Alba Adoptarea și distribuirea spre avizare a planului de integritate către membrii Grupului de Lucru ² desemnat la nivel A.P.M. Alba pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție. Informarea angajaților A.P.M. Alba cu privire la adoptarea, conținutul și implementarea planului de integritate al A.P.M. Alba | Plan de integritate al A.P.M. Alba adoptat. Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate. Tipuri de resurse efectiv alocate. | Nivel scăzut de implicare al angajaților. Caracterul exclusiv formal al consultării. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. | Persoanele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu implementarea S.N.A. 2021 - 2025 | Finalul lunii iunie 2022. |
| Măsura 1.1.3. | Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute la nivelul A.P.M. Alba | Întocmirea unui Raport de evaluare anuală a modului de implementare a planului de integritate al A.P.M. Alba și diseminarea lui în rândul angajaților. Publicarea Raportului de evaluare anuală a modului de implementare a planului de integritate pe site-ul A.P.M. Alba, dacă este cazul | Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul A.P.M. Alba Plan adaptat și publicat pe site-ul A.P.M. Alba, dacă este cazul. | Caracterul formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor. | Persoanele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu implementarea S.N.A. 2021 - 2025 | Annual |
| Măsura 1.1.4. | Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție la nivelul A.P.M. Alba, precum și stabilirea și implementarea | Întocmirea/actualizarea Registrului riscurilor de corupție. Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice | Registrul riscurilor de corupție completat. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate. Nr de măsuri de intervenție. | Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor. | Persoanele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu implementarea S.N.A. 2021 – 2025 | Annual |

² Nominalizarea Grupului de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție, se face prin Decizia Directorului executiv

| Nivel | Descriere măsură | Activități | Indicatori de performanță | Riscuri | Responsabil | Termen |
|---------------|--|---|---|--|---|--------|
| | <p>măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018 pentru <i>aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate</i></p> | <p>instituției și înscrisura lor în Registrul riscurilor de corupție. Adoptarea măsurilor de prevenire a riscurilor și vulnerabilităților identificate. Actualizarea planului de integritate al A.P.M. Alba și diseminarea acestuia în rândul angajaților. Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție.</p> | <p>Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea eficientă a metodologiei de evaluare a riscurilor.</p> | | <p>și Grupul de lucru desemnat la nivelul A.P.M. Alba pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție</p> | |
| Măsura 1.1.5. | <p>Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate la nivelul A.P.M. Alba, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control, ca urmare a producerii acestora.</p> | <p>Înlocuirea unui/unor raport/rapoarte privind incidente de integritate identificate la nivelul A.P.M. Alba – dacă este cazul. Planificarea, organizarea și desfășurarea de activități de instruire/educație cu privire la prevenirea faptelor de corupție și a incidentelor de integritate.</p> | <p>Rapoarte întocmite. Nr. de incidente identificate. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate.</p> | <p>Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate. Lipsa de relevanță a datelor, provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate.</p> | <p>Persoanele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu implementarea S.N.A. 2021 - 2025</p> | Anual |
| Măsura 1.1.6. | <p>Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei la nivelul A.P.M. Alba</p> | <p>Participarea la lucrările platformelor de cooperare. Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor de transparență</p> | <p>Participarea la reuniunile platformelor de cooperare. Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie,</p> | <p>Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.</p> | <p>Persoanele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu implementarea S.N.A. 2021 – 2025</p> | Anual |

| Nivel | Descriere măsură | Activități | Indicatori de performanță | Riscuri | Responsabil | Termen |
|---------------|--|---|--|--|---|---|
| Măsura 1.1.7. | Intensificarea utilizării unui portal al S.N.A. la nivel A.P.M. Alba, pentru creșterea gradului de informare al angajaților despre monitorizarea implementării S.N.A., a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității. | Utilizarea optimă a rețelei de tip Intranet a instituției, prin intermediul căreia să fie încercate/diseminat cu rapiditate deciziile directorului executiv al A.P.M. Alba, date și informații, teme de pregătire și/sau materiale informative din domeniul integrității și anticorupției, inclusiv raportările rezultate din obligațiile derivate din S.N.A. | Seturi de date încercate de A.P.M. Alba (prin raportare la obligațiile derivate din S.N.A.). Nr. de accesări ale portalului. | Funcționarea deficitară a portalului. Acces limitat la internet. Lipsa de acuratețe a datelor încercate. Raportarea neunitară. | Persoanele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu implementarea S.N.A. 2021 – 2025 | Personalul cu atribuții și responsabilități I.T. din cadrul agenției. |

OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

| | | | | | | |
|-------------|---|--|--|---|---|---|
| Măsura 2.1. | Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor, cu accent pe drepturile acestora în relația cu A.P.M. Alba și impactul corupției asupra serviciilor publice oferite de A.P.M. Alba | Instruirea personalului A.P.M. Alba, pentru a desfășura activități de creștere a educației anticorupție a cetățenilor. Obținerea de rezultate din partea personalului A.P.M. Alba, înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție. | Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție. Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție. Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție. Rezultatele participanților înregistrate la testările de | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Nivel scăzut de participare și implicare. Caracterul formal al activităților. Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție. | Persoanele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu implementarea S.N.A. 2021 – 2025 | Personalul cu atribuții și responsabilități de relații publice din cadrul agenției. |
|-------------|---|--|--|---|---|---|

| Nivel | Descriere măsură | Activități | Indicatori de performanță | Riscuri | Responsabil | Termen |
|-------------|--|---|---|---|--|--------|
| Măsura 2.2. | <p>Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul A.P.M. Alba, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare la nivel A.P.M. Alba și asigurarea stabilității funcției publice.</p> | <p>Adoptarea de măsuri dispuse în urma evaluărilor. Verificarea nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent. Calculul procentului posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din A.P.M. Alba</p> | <p>Desfășurarea de activități pentru creșterea educației anticorupție a cetățenilor. Obținerea unui feedback-ului din partea cetățenilor privind calitatea activităților de creștere a educației anticorupție desfășurată la nivelul A.P.M. Alba</p> <p>evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție.</p> | <p>Nr. și tipul măsurilor dispuse ca urmare a evaluărilor realizate. Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din A.P.M. Alba</p> | <p>Grupul de lucru desemnat la nivel A.P.M. Alba pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție</p> | Annual |
| Măsura 2.3. | <p>Asigurarea unei protecții efective a angajaților care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite la nivelul A.P.M. Alba</p> | <p>Soluționarea și gestionarea sesizărilor referitoare la incidente de integritate înregistrate de către A.P.M. Alba</p> | <p>Nr. și tipul măsurilor dispuse ca urmare a evaluărilor realizate. Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din A.P.M. Alba</p> | <p>Evaluarea formală a oficialilor publici. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.</p> | <p>Grupul de lucru desemnat la nivel A.P.M. Alba pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție</p> | Annual |
| | | <p>Calculul procentual al sesizărilor referitoare la incidente de integritate, raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul A.P.M. Alba</p> <p>Adoptarea de măsuri în urma sesizărilor. Adoptarea de măsuri de protecție aplicate efectiv</p> | <p>Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate, raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul A.P.M. Alba</p> <p>Măsurile luate ca urmare a sesizărilor. Nr. și tipul de măsuri de protecție aplicate efectiv angajaților A.P.M. Alba</p> | <p>Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții.</p> | | |

| Nivel | Descriere măsură | Activități | Indicatori de performanță | Riscuri | Responsabil | Termen |
|-------------|--|---|---|--|---|--------|
| Măsura 2.4. | Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici” la nivel A.P.M. Alba, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media) | angajaților A.P.M. | Nr. de sesizări transmise de cetățeni. Nr. și tip de canale utilizate la nivel A.P.M. Alba Nr. de campanii de conștientizare organizate. Nr. activități de educație a publicului. Nr. materiale educative diseminate. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc.). | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Neimplicarea cetățenilor în acest demers. Acces limitat la internet. Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online. | Grupul de lucru desemnat la nivel A.P.M. Alba pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție și Personalul cu atribuții și responsabilități de relații publice și I.T. din cadrul agenției | Anual |
| Măsura 2.5. | Digitalizarea serviciilor publice la nivelul A.P.M. Alba care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici. | Crearea de servicii digitalizate automate la nivel A.P.M. Alba comunicare online. | Nr. de servicii publice digitalizate. | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Acces limitat la internet. | Personalul cu atribuții și responsabilități I.T. din cadrul agenției | Anual |
| Măsura 2.6. | Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice oferite de A.P.M. Alba | Publicarea pe portalul internet al instituției a tipurilor de servicii publice oferite de A.P.M. Alba, precum și a procedurilor transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice. | Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice. Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice. | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice Stabilirea unor tarife disproportionale | Personele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu implementarea S.N.A. 2021 – 2025 Coordonatorii structurilor din cadrul A.P.M. Alba și Personalul cu atribuții și responsabilități de relații publice și I.T. din cadrul agenției | 2022 |

| Nivel | Descriere măsură | Activități | Indicatori de performanță | Riscuri | Responsabil | Termen |
|-------------|--|---|--|---|---|--------|
| Măsura 2.7. | Evaluarea ex-post a politicilor publice la nivel A.P.M. Alba din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice. | Realizarea unor analize ex-post privind performanța politicilor publice la nivelul A.P.M. Alba Realizarea unor măsuri de remediere la nivelul A.P.M. Alba, luate ca urmare a analizelor ex-post realizate. | Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență. Nr. analize ex-post privind performanța politicilor publice. Nr. de măsuri de remediere luate ca urmare a analizelor ex-post. | Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare ale politicilor publice. Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluări. Absența informațiilor necesare cu privire la cheltuieli. | Personalul cu atribuții și responsabilități de politici publice avute în vedere din cadrul agenției | Annual |

OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI

Obiectiv specific 3.1. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale la nivelul A.P.M. Alba

| | | | | | | |
|--------------|---|--|---|---|---|--|
| Măsura 3.1.1 | Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul A.P.M. Alba | Realizarea unei audieri interne a sistemului de prevenire a corupției la nivelul A.P.M. Alba, o dată la doi ani. Formularea de recomandări în baza studiului realizat. Implementarea recomandărilor formulate. | Nr. recomandări formulate. Gradul de implementare a recomandărilor formulate. Structuri de audit consolidate. | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Lipsa cooperării din partea Autorităților publice. | Persoanele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu implementarea S.N.A. 2021 – 2025 | O dată la doi ani începând cu anul 2021. |
|--------------|---|--|---|---|---|--|

OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE PRIORITYRE

Obiectiv specific 4.1. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice

| | | | | | | |
|---------------|---|---|---|--|---|--------|
| Măsura 4.1.1. | Încurajarea utilizării unor abordări inovative pentru implicarea societății civile în monitorizarea integrității achizițiilor publice | Încheierea unor pacte de integritate pentru procedurile de achiziție publică la nivelul A.P.M. Alba, cu scopul de a încuraja utilizarea unor abordări inovative pentru implicarea societății civile | Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate. | Reticența angajaților și a societății civile de a utiliza un astfel de instrument. | Persoanele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu implementarea S.N.A. 2021 – 2025 și Personalul cu atribuții și responsabilități de relații | Annual |
|---------------|---|---|---|--|---|--------|

| Nivel | Descriere măsură | Activități | Indicatori de performanță | Riscuri | Responsabil | Termen |
|---|--|--|--|--|---|--------|
| Obiectiv specific 4.2. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul protecției mediului înconjurător | | | | | | |
| Măsura 4.2.1. | Instruirea personalului din cadrul A.P.M. Alba cu privire la aspectele de integritate specifice domeniului mediului înconjurător (inclusiv gestionarea conflictelor de interese în procesul de aplicare a legislației de mediu și de utilizare a resurselor naturale) și diminuarea riscurilor de corupție | Realizarea de sesiuni de formare/informare cu privire la aspectele de integritate specifice domeniului mediului înconjurător (inclusiv gestionarea conflictelor de interese în procesul de aplicare a legislației de mediu și de utilizare a resurselor naturale) și diminuarea riscurilor de corupție pentru instruirea personalului din cadrul A.P.M. Alba | Nr. de sesiuni de formare/informare desfășurate. Nr. ul de persoane formate. Adaptarea materialelor/ informațiilor diseminate în cadrul sesiunilor de formare/ informare specifice activității. | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Lipsa de interes din partea grupului țintă. Caracterul formal al instruirilor. | Persoanele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu implementarea S.N.A. 2021 – 2025 și Grupul de lucru desemnat la nivel A.P.M. Alba pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție | Annual |
| Măsura 4.2.2. | Identificarea activităților care sunt cele mai vulnerabile la corupție la nivelul A.P.M. Alba | Realizarea unui studiu asupra activităților vulnerabile la corupție la nivelul A.P.M. Alba, cu includerea tuturor măsurilor de prevenire a acestui fenomen. Implementarea unui plan de măsuri specifice în vederea prevenirii faptelor de corupție la nivelul A.P.M. Alba | Realizarea unui studiu care să cuprindă: • Criterii avute în vedere în evaluarea activităților cele mai vulnerabile la corupție; • Analiza activităților specifice fiecărui domeniu de mediu; • Identificarea celor mai vulnerabile activități; • Plan de măsuri specifice în vederea prevenirii faptelor de corupție. Grad de implementare al planului de măsuri specifice în vederea prevenirii faptelor de corupție. | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Identificarea eronată a activităților vulnerabile. | Persoanele desemnate la nivelul A.P.M. Alba, responsabile cu implementarea S.N.A. 2021 – 2025 și Grupul de lucru desemnat la nivel A.P.M. Alba pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție | 2023 |

| Nivel | Descriere măsură | Activități | Indicatori de performanță | Riscuri | Responsabil | Termen |
|---------------|--|--|--|---|---|-------------|
| Măsura 4.2.3. | Colaborarea cu P.Î.C.C.J. ³ , C.S.M. ⁴ , I.N.M. ⁵ , M.E. ⁶ și M.A.I. ⁷ în vederea dezvoltării unei curricule pt formarea profesională a practicienilor implicați în prevenirea și combaterea criminalității de mediu, care să includă aspecte privind prevenirea și combaterea faptelor de corupție asociate. | Constituirea unui grup de lucru/platformă de colaborare la nivelul A.P.M. Alba, în vederea formării profesionale a practicienilor implicați în prevenirea și combaterea criminalității de mediu, care să includă aspecte privind prevenirea și combaterea faptelor de corupție asociate. Organizarea unor sesiuni de formare profesională a practicienilor în domeniul prevenirii și combaterii criminalității de mediu, și a faptelor de corupție asociate. Obținerea unui Feedback din partea practicienilor cu privire la utilitatea sesiunilor de formare. | Grup de lucru constituit/platforma de colaborare. Curricula dezvoltată. Nr. de sesiuni de formare profesională a practicienilor organizate. Nr. de practicieni care au beneficiat de formare. Feedback din partea acestora cu privire la utilitatea sesiunilor de formare. | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Neaplicarea curriculei dezvoltate. | Grupul de lucru desemnat la nivel A.P.M. Alba pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție | 2022 - 2023 |
| Măsura 4.2.4. | Dezvoltarea/consolidarea parteneriatelor dintre A.P.M. Alba și organizațiile non-guvernamentale/sectorul privat ce activează în domeniul protecției mediului. | Încheierea de parteneriate cu organizațiile non-guvernamentale/sectorul privat ce activează în domeniul protecției mediului. Emiterea de documente interne privind desfășurarea de activități specifice în conformitate cu prevederile din parteneriatele încheiate. Publicarea pe pagina web a A.P.M. Alba a rezultatelor obținute/a activităților | Nr. de parteneriate încheiate. Nr. și tip de activități desfășurate. Susținabilitatea rezultatelor. | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Neimplicarea instituțiilor publice în acest demers. Lipsa de interes din partea organizațiilor nonguvernamentale/sectorului privat pentru încheierea unor astfel de parteneriate. Neaplicarea efectivă a Parteneriatelor. | Personalul cu atribuții în domeniul relațiilor publice și I.T. din cadrul agenției | Annual |

³ P.Î.C.C.J. - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție

⁴ C.S.M. – Consiliul Superior al Magistraturii

⁵ I.N.M. – Institutul Național al Magistraturii

⁶ M.E. – Ministerul Educației

⁷ M.A.I. – Ministerul Afacerilor Interne

| Nivel | Descriere măsură | Activități | Indicatori de performanță | Riscuri | Responsabil | Termen |
|-------|------------------|--|---------------------------|---------|-------------|--------|
| | | prevăzute de prevederile parnerierile încheiate. | | | | |

Întocmit,

Numele, prenumele și funcția angajatului/angajatei A.P.M. Alba

Marin Gheorghe Florin-Consilier juridic Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației⁸



⁸ Nominalizarea responsabililor cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție în perioada 2021-2025, adoptată prin H.G. nr. 1.269/2021, se face prin Decizia Directorului executiv