



5. Cum trebuie să fie redactată o cerere privind informația de mediu?

O cerere privind informații de mediu nu trebuie să aibă o formă specifică, orice solicitare fiind considerată valabilă. Cu toate acestea, este recomandabil ca cererea să aibă un conținut cât mai clar pentru a evita întârzieri din partea autorităților publice în formularea unui răspuns, în special în situațiile în care nu poate fi dedusă la o primă verificare relevanța pentru mediu a informațiilor solicitate.

O solicitare privind informații de mediu poate fi refuzată dacă cererea este vizibil nerezonabilă sau formulată într-o manieră prea generală.

O cerere nu se poate cataloga ca fiind „vizibil nerezonabilă” dacă informația solicitată este voluminoasă și complexă, întrucât în aceste cazuri poate fi prelungit termenul în care autoritatea publică trebuie să furnizeze informația de mediu.

O cerere „formulată într-o manieră prea generală” se poate referi, de exemplu, la solicitarea de către un membru al publicului a tuturor documentelor referitoare la o anumită specie de animale.

6. În cât timp trebuie primit un răspuns din partea autorităților publice?

Informația de mediu va fi disponibilizată publicului solicitant de către autoritatea publică în cel mai scurt timp posibil și cel mai târziu la o lună după ce cererea a fost înregistrată.

Prin excepție, în situația în care volumul și complexitatea informațiilor solicitate justifică prelungirea termenelor menționate anterior, informația poate fi disponibilizată de către autoritatea publică în cauză cel mai târziu la două luni de la data solicitării. În această situație, solicitantul trebuie să fie informat în legătură cu orice prelungire a termenului de răspuns, dar și despre motivele care au stat la baza acestei prelungiri.

7. Sub ce formă trebuie să fie prezentată informația de mediu de către autoritatea publică?

Ca regulă, autoritățile publice trebuie să furnizeze informațiile de mediu în forma solicitată de către un membru al publicului (pe suport hârtie, în formă electronică, material video, înregistrări audio etc.)

Prin excepție, autoritatea publică în fața căreia a fost înaintată cererea poate furniza informația de mediu în altă formă decât cea solicitată de către public, în situațiile în care:

- este mai rezonabil pentru autoritatea publică să ofere informația cerută sub altă formă, caz în care trebuie arătate motivele pentru care poate fi făcută disponibilă în acea formă;

De exemplu, dacă autoritatea publică deține deja informația de mediu în formă electronică, iar un membru al publicului solicită informația în formă scrisă, pe suport hârtie, disponibilizarea informației de către autoritatea publică se va putea face mult mai rapid în forma deja deținută de către aceasta.

- informația este deja disponibilă publicului sub o altă formă.

8. Ce se întâmplă dacă autoritatea publică în fața căreia a fost înaintată cererea nu deține informația de mediu solicitată?

În situația în care autoritatea publică nu deține informația de mediu solicitată, aceasta are două posibilități:

- aceasta poate informa, cât mai curând posibil, solicitantul cu privire la autoritatea publică care este posibil să dețină informația de mediu respectivă;
- poate transfera, cât mai curând posibil, cererea acelei autorități care deține informația, informând în același timp solicitantul cu privire la acesta.

Autoritatea publică în cauză trebuie să acționeze conform prevederilor de mai sus în termen de maximum 15 zile de la data primirii solicitării, în situația în care nu deține informația de mediu solicitată.

Este important de reținut faptul că autoritatea publică în fața căreia a fost înaintată cererea și care nu deține informația de mediu solicitată, nu are obligația de a garanta furnizarea acesteia de către autoritatea care o deține.



9. Se percep taxe pentru obținerea informațiilor de mediu?

Accesul la informația de mediu pusă la dispoziția publicului și examinarea pe loc a informației solicitate se face **în mod gratuit**.

Cu toate acestea, autoritățile publice au dreptul de a institui tarife pentru copiere sau procesare, iar acestea vor fi suportate de către solicitant.

Autoritățile publice care intenționează să instituie un asemenea sistem de tarifare trebuie să pună la dispoziția publicului o listă cuprinzând prețurile care pot fi percepute, incluzând circumstanțele în care acestea pot fi percepute.

10. În ce cazuri poate fi respinsă o cerere privind informații de mediu?

O solicitare privind informații de mediu poate fi refuzată dacă:

- autoritatea publică căreia îi este adresată solicitarea nu deține informația respectivă;
- cererea este vizibil nerezonabilă sau este formulată într-o manieră prea generală;
- cererea se referă la documente în curs de elaborare sau privește sistemul de comunicații interne al autorităților publice.

De asemenea, o solicitare privind informații de mediu poate fi refuzată dacă dezvăluirea acesteia ar afecta în mod negativ:

- confidențialitatea procedurilor autorităților publice;

- relațiile internaționale, siguranța națională sau securitatea publică;
- cursul justiției, dreptul persoanei de a beneficia de o judecată dreaptă sau dreptul autorității publice de a conduce o anchetă de natură penală sau disciplinară;
- confidențialitatea informațiilor comerciale și industriale, în cazul în care aceasta este prevăzută de lege pentru a proteja un interes economic legitim;
- drepturile de proprietate intelectuală;
- confidențialitatea unor date personale și/sau a unor dosare aparținând unei persoane fizice, atunci când această persoană nu a consimțit la publicarea informațiilor;
- interesele unei terțe părți care a oferit informația cerută fără ca acea parte să fie pusă sub sau să existe posibilitatea punerii sale sub o obligație legală de a face astfel, în situația în care această parte nu a consimțit la publicarea materialului;
- mediul la care se referă informația, cum ar fi locurile de cuibărit ale speciilor rare.

Informația privind emisiile care sunt semnificative pentru protecția mediului va fi făcută publică.

11. Care este termenul în care autoritatea publică trebuie să răspundă solicitantului în situația unui refuz?

Refuzul trebuie transmis publicului solicitant **cât mai curând posibil** de către autoritatea publică, dar **nu mai târziu de o lună de la data înaintării cererii**.

Prin excepție, în situația în care complexitatea informației justifică prelungirea termenelor menționate mai sus, refuzul poate fi transmis de către autoritatea publică în cauză **cel mai târziu în două luni de la data înaintării cererii**.

Solicitantul trebuie să fie informat cu privire la orice prelungire a termenului de transmitere a refuzului furnizării informației de mediu, precum și a motivelor care au stat la baza acestuia.

12. Sub ce formă trebuie furnizat publicului refuzul unei solicitări privind informații de mediu de către o autoritate publică?

Refuzul unei solicitări va fi făcut în scris, dacă solicitarea a fost făcută în scris sau dacă solicitantul cere acest lucru.

Refuzul trebuie, în toate cazurile, să cuprindă **motivele** pe care se întemeiază, oferind, totodată, informații referitoare la căile de atac reglementate de lege pe care publicul le are la dispoziție.

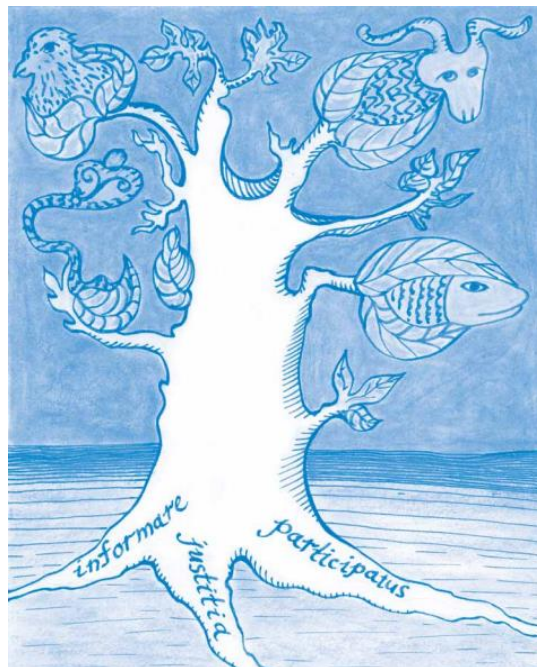
13. Cum poate contesta publicul un răspuns din partea autorităților publice referitoare la o solicitare privind informații de mediu?

Orice membru al publicului care a înaintat o cerere prin care a solicitat o informație de mediu și care consideră că cererea sa a fost respinsă nejustificat, parțial sau în totalitate, a fost ignorată ori rezolvată cu un răspuns inadecvat din partea unei autorități publice se poate adresa cu o **plângere prealabilă conducătorului respectivei autorități publice**, prin care solicită revizuirea actelor sau omisiunilor.



De asemenea, publicul solicitant are acces și la o procedură de recurs în fața unei instanțe de judecată sau a altui organism independent și imparțial prevăzut de lege.

Potrivit legislației naționale în vigoare, competență pentru soluționarea unei astfel de cereri este *instanța de contencios administrativ*, în conformitate cu procedura reglementată de **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.**



Cei trei piloni pe care se sprijină
Convenția Aarhus

Contact: Ministerul Mediului, Bd. Libertății, nr. 12,
sector 5, București, România
Web: www.mmediu.ro
E-mail: mmediu@mmediu.ro
Web: www.mmediu.ro
Facebook: <https://facebook.com/Mediu.Romania/>

Legături utile:

Convenția Aarhus

<https://www.unece.org/env/pp/introduction.html>

*The Aarhus Convention: An implementation guide
(second edition)*

<http://www.unece.org/index.php?id=35869>

*Protecting your environment: The power is in your
hands - Quick guide to the Aarhus Convention*

[http://www.unece.org/env/pp/publications/the_po
wer_is_in_your_hands.html](http://www.unece.org/env/pp/publications/the_power_is_in_your_hands.html)