

BULETIN INFORMATIV 2014

conform Legii 544/2001, art.5

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției pentru Protecția Mediului Alba

Agencia pentru Protecția Mediului Alba este organizată și funcționează în conformitate cu:

- H.G. nr. 1000/2012 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare

b) Structura organizatorică, atribuții departamente, programe de funcționare, program de audiențe al instituției publice

Structura organizatorică – conform organigramei valabile, aflată la secțiunea „Despre noi”

este:

- Director executiv
- Compartiment Relații Publice și Tehnologia Informației
- Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații
- Serviciul Monitorizare și Laborator
- Birou Calitatea Factorilor de Mediu
- Compartiment Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane

Atribuții departamente – conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, întocmit în temeiul prevederilor H.G. nr. 1000/2012 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a ROF Cadru, aprobat prin Decizia nr. 620/05.11.2012 a Președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

ROF și ROI se află pe site APM , la secțiunea ”Despre noi”

Program de funcționare:

- Luni- joi - ora 8.00 – 16.30
- Vineri - ora 8.00 – 14.00

Program de lucru cu publicul :

Primire documentații și eliberare acte: luni- joi: 8,30 – 16,00
vineri: 8,30- 13.30

Program de audiențe:

- director executiv Mihaiela DEHELEAN - MIH – luni – 12.00 – 14.00

Echipă de serviciu - telefon 0746 - 248530

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea A.P.M. Alba și a funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice

- Mihaiela DEHELEAN - MIH - director executiv
- Ana MOHAI - ZAMORA – responsabil cu difuzarea informațiilor publice

d) Coordonatele de contact ale instituției publice

Agenția pentru Protecția Mediului Alba

Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7B,

Tel. 0258 - 813290, 0746 – 248530, fax: 0258 – 813248, Județul Alba

E-mail: office@apmab.anpm.ro

Pagina web: <http://apmab.anpm.ro>

e) Surse financiare – de la bugetul de stat

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991 republicată și Ordinul nr.479/05.04.2012 privind Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice și al unor raportări financiare lunare în anul 2014.

Bilanțul contabil se găsește pe site-ul www.apmab.anpm.ro/Despre noi/Buget-finante, Achizitii, Investitii

f) Programele și strategiile proprii

Planul Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM) în județul Alba reprezintă un proces și o strategie din cadrul managementului de mediu care pune în discuție cele mai severe amenințări de mediu la nivel local, pentru identificarea acțiunilor prioritare, a celor mai bune modalități de canalizare a resurselor financiare către activități pe scară restrânsă, care pot fi îndeplinite pe termen scurt și pentru identificarea de proiecte mari, viabile.

PLAM Alba reprezintă angajamentul autorităților publice locale și al comunității în asigurarea unui mediu adecvat și al unei dezvoltări durabile pentru generația prezentă și viitoare,

precum și un proces viu, dinamic: pe măsură ce se va îmbunătăți modul în care vom înțelege problemele mediului, documentul PLAM va fi revizuit și actualizat.

Problemele de mediu prioritare conform PLAM Alba sunt următoarele: cantitatea și calitatea apei potabile, managementul necorespunzător al deșeurilor, poluarea apelor de suprafață, poluarea atmosferei, afectarea sănătății populației, poluarea solului, poluarea apelor subterane, mediu natural și antropic, turism și agrement, urbanizarea mediului, amenințări date de accidente majore datorate fenomenelor naturale și antropice, întărirea capacității autorităților administrației publice locale pentru managementul problemelor de mediu, capacitatea instituțională nesatisfăcătoare a APM Alba în redresarea problemelor de mediu și impunerea legislației de mediu.

PLAM 2007-2013 Județul Alba se află în etapa de actualizare. S-a inițiat procesul de actualizare al PLAM-ului. A fost obținută Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 216/13.12.2013 de instituționalizare a procesului de actualizare a PLAM 2014 -2020. Se află în fază de redactare forma draft a PLAM 2014 – 2020.

Planul de măsuri prioritare pentru anul 2014 și restanțele din planurile de mpsuri prioritare pentru intervalul 2006-2013.

Cuprinde măsuri în vederea implementării directivelor și regulamentelor europene din domeniile:

- controlul poluării industriale
- gestiunea deșeurilor,

g) Lista cuprinzând documentele de interes public – informația de mediu care cuprinde:

- starea elementelor de mediu cum sunt: aerul și atmosfera, apa, solul, subsolul, suprafața terestră, peisajul și ariile naturale, diversitatea biologică și componentele sale, inclusiv organismele modificate genetic, precum și interacțiunea dintre aceste elemente
- factorii cum sunt: substanțele, energia, zgomotul, radiațiile sau deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, emisiile, deversările și alte evacuări în mediu ce afectează sau pot afecta elementele de mediu menționate mai sus
- măsurile, inclusiv măsurile administrative, cum sunt: politicile, legislația, planurile, programele, convenții, activități care afectează sau pot afecta elementele și factorii prevăzuți mai sus, precum și măsurile sau activitățile destinate să protejeze elementele de mediu
- rapoarte referitoare la implementarea legislației privind protecția mediului

- analizele cost-beneficiu sau alte analize și prognoze economice folosite în cadrul măsurilor și activităților
- starea sănătății și siguranței umane, condițiile de viață umană, siturile arheologice, monumentele istorice și orice construcții, în măsura în care acestea sunt sau pot fi afectate de starea elementelor de mediu

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

- acte de reglementare: avize, acorduri, autorizații de mediu
- documentații pentru eliberarea actelor de reglementare
- bilanțuri de mediu, studii de impact, rapoarte de amplasament, rapoarte de mediu
- documentații arii protejate
- lista ariilor protejate
- situri Natura 2000, parcuri nationale
- inventarieri floră și faună
- rapoarte privind substanțele chimice, deseuri
- rapoarte lunare, semestriale, anuale privind starea mediului în județul Alba
- rapoarte anuale poluări accidentale
- rapoarte anuale de poluanți emiși în județul Alba
- inventarul surselor de poluare
- planuri locale – Planul Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Alba
- bugete de venituri și cheltuieli, dări de seamă contabile trimestriale și anuale.

i) Modalități de contestare a deciziei A.P.M. Alba în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public:

Se procedează conform prevederilor HG nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea *Normelor metodologice* de aplicare a Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, art.32-36.

Model reclamație administrativă 1 și 2

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

Denumirea autorității sau instituției publice.....

Sediul/adresa

Data

Stimate domn/Stimată doamnă

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informația de interes public, întrucât la cererea nr..... din data deam primit un răspuns negativ, la data de..... într-o scrisoare semnată de.....

(numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente :

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului.....

Adresa

Telefon

Fax

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2)

Denumirea autorității sau instituției publice.....

Sediul/adresa

Data

Stimate domn/Stimată doamnă

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informația de interes public, întrucât la cererea nr..... din data denu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului.....

Adresa

Telefon

Fax