



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 124 din 18.11.2016

Ca urmare a cererii adresate de **MOBIT LINE BY SEATING LIVE S.R.L.** cu sediul în loc. Cugir, str. 21 Decembrie 1989, nr. 149, camera 2, jud. Alba, înregistrată la numărul 6361/30.06.2016, în urma analizării documentelor transmise, a verificării amplasamentului și a consultării publicului, în baza Hotărârii Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, după parcurgerea procedurii de reglementare în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru **MOBIT LINE BY SEATING LIVE S.R.L.**, punct de lucru: loc. Cugir, str. Victoriei, nr. 8A, jud. Alba, care prevede desfășurarea următoarei activități:

“ Fabricarea de mobila n.c.a. “ cod CAEN Rev 2 – 3109 (Rev 1 – 3614)

Documentația conține:

- cererea pentru eliberarea autorizației de mediu;
- fișă de prezentare și declarație în vederea obținerii autorizației de mediu;
- dovada achitării tarifului - OP nr. 340/15.06.2016;
- anunț public privind solicitarea de obținere a autorizației de mediu, mediatizat prin publicare în ziarul Unirea în data de 14.06.2016;
- proces verbal de verificare a amplasamentului;
- plan de situație, plan de încadrare în zonă;
- fișe tehnice de securitate;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități :

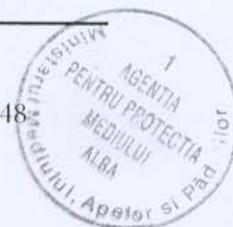
- Certificat de înregistrare și certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba;
- Contract de închiriere nr. 4 din 04.03.2016 încheiat cu S. PARCUL INDUSTRIAL CUGIR SA;
- Contract de închiriere nr. 5 din 21.03.2016 încheiat cu S. PARCUL INDUSTRIAL CUGIR SA;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- Contract de inchiriere nr. 6 din 21.03.2016 incheiat cu S. PARCUL INDUSTRIAL CUGIR SA;
- Contract de inchiriere nr. 7 din 21.03.2016 incheiat cu S. PARCUL INDUSTRIAL CUGIR SA;
- Contract de vanzare – cumparare deseuri metalice nr. 95/24.05.2016 incheiat cu SC CLAUS SERVICE SRL;
- Contract de prestari servicii de salubritate nr. 1611/06.04.2016 incheiat cu SC G&E INVEST 2003 BUCURESTI SRL;
- Contract de vanzare – cumparare nr. 28 din 25.04.2016 incheiat cu SC M&C ECO PAPER SRL – Vinere-Cugir, str. Vadului, nr. 12, jud. Alba;
- Contract nr. 93/21.03.2016 pentru distributia/prestarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare incheiat cu Parcul Industrial Cugir SA;
- Contract nr. 92/21.03.2016 pentru distributia/prestarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare incheiat cu Parcul Industrial Cugir SA;
- Contract de servicii de colectare, transport, procesare si /sau eliminare finala a deseurilor industriale nr. 1845/27.06.2016 incheiat cu SC JIFA SRL;
- Anexa 1 din 27.06.2016 la contractul nr. 1845/27.06.2016 incheiat cu SC JIFA SRL;
- nr. 1845/27.06.2016 incheiat cu SC JIFA SRL;
- Anexa 2 din 27.06.2016 la contractul nr. 1845/27.06.2016 incheiat cu SC JIFA SRL;
- nr. 1845/27.06.2016 incheiat cu SC JIFA SRL;

Prezenta autorizatie se emite cu urmatoarele conditii impuse:

Conditii generale:

- Obligatia de a furniza informatii la cererea persoanelor cu drept de control in domeniul protectiei mediului;
- Titularul activitatii are obligatia de a notifica autoritatea de mediu in vederea stabilirii obligatiilor de mediu in cazul in care urmeaza sa deruleze sau sa fie supus unei proceduri de: vanzare a pachetului majoritar de actiuni, vanzare de active, fuziune, divizare, concesionare sau in alte situatii care implica schimbarea titularului activitatii, precum si in caz de dizolvare urmata de lichidare, faliment, incetarea activitatii, conform prevederilor OUG 195/2005, art. 15, alin.2 litera a;
- In conformitate cu Ordinul 1798/2007, al MMDD, art.14, alin 1, “Revizuirea autorizatiei de mediu se realizeaza ori de cate ori exista o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei. Titularul activitatii informeaza in scris APM despre acest lucru iar APM emite o autorizatie de mediu revizuita, incluzand acele date care s-au modificat, sau decide reluarea procedurii de emitere a unei noi autorizatii de mediu”;
- Cu minim 45 de zile inainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizatiei de mediu, titularul activitatii are obligatia de a solicita la APM Alba, reautorizarea activitatii, conform prevederilor OM 1798/2007, art. 8 alin (1).

Nerespectarea conditiilor impuse prin prezenta autorizatie atrage dupa sine aplicarea prevederilor Ordonantei de Urgenta privind protectia mediului nr. 195/2005 aprobata prin Legea nr. 265/2006.

Autorizatia de mediu isi pierde valabilitatea in cazul suspendarii sau retragerii actelor de reglementare care au stat la baza eliberarii autorizatiei de mediu.





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Alba și a publicului revine în întregime titularului activității.

Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 2293/2004 privind depozitarea deșeurilor lemnoase și a rumegusului;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- HG 247/2011 pentru modificarea HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor;
- OUG 927/2005 privind procedura de raportare a datelor privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;

Prezenta autorizație este valabilă de la 18.11.2016, data emiterii autorizației, până la 18.11.2021.

Nerespectarea prevederilor autorizației de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Autorizația de mediu își pierde valabilitatea în cazul suspendării sau retragerii actelor de reglementare care au stat la baza eliberării autorizației de mediu.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția Agenției pentru Protecția Mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Suprafața totală deținută este de 4000 mp compartimentată astfel: două hale industriale specifice, structurate pe două niveluri, fiecare gazduind câte una din secțiile de producție.

Secția 1 cu suprafața de 1700 mp; Secția 2 cu S= 1700 mp, Depozit S= 500 mp, Birouri S= 100 mp.

Utilaje, instalații: instalație de aer comprimat-compresor de 7,5 kw - 1 buc; instalație de spălare și vopsire în câmp electrostatic - 1 buc; instalație de aspirație și filtrare aer cu recuperare - 1 buc; arzătoare pe gaz natural 145-582 kw - 2 buc; mașina de gaurit metale - 3 buc; mașina de indoit țeava - 1 buc; fierăstrău mecanic - 2 buc; polizor - 2 buc; aparate de sudură cu arc electric - 1 buc; lift hidraulic - 1,5 to - 2 buc; presa hidraulică - 2 buc; presa mecanică - 1 buc; cabine de pulverizare adeziv cu filtre carbon - 2 buc; mașina finisat margini - 5 buc; mașina cusut - 10 buc; mașina de vopsit margini (vopsea autofixată) - 1 buc; transpalet - 1 buc;

2. Materiale prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități: oțel - 180 tone/an; piele bovină tabacită - 18000 mp/an; piele regenerată - 8400 mp/an; piele artificială 12000 mp/an; adezivi - 6000 kg/an; degresant lichid - 1200 kg/an; diluant - 1500 kg/an; vopsea poliesterică pulbere - 600 kg; vopsea autofixată pe bază de apă - 50 l/an;

3. Utilități – apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

Alimentarea cu apă în scop potabil este realizată de la rețeaua localității Cugir. Nu se utilizează apă în scop industrial. Apele uzate fecaloide-menajere sunt colectate într-un bazin betonat vidanjabil cu capacitatea de 48 mc.

Alimentarea cu energie electrică se realizează din rețeaua de joasă tensiune din zonă;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

Alimentarea cu gaz natural se face din rețeaua de gaz a zonei.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Secția 1 Operațiuni executate:

1. Confecționarea scheletelor metalice ale scaunelor prin operațiuni de debitare, îndoire și sudură;
2. Degresarea scheletelor metalice, clătirea și vopsirea lor într-o instalație specială de spălare și vopsire în câmp electrostatic;

Proces tehnologic - operațiile de degresare, uscare și vopsire în câmp electrostatic. După operația de asamblare (sudură, control sudură, slefuire sudură), scheletele metalice se agăță pe banda transportoare a instalației de spălare - vopsire în punctul Incarcare. Instalația are 4 secțiuni care asigură degresarea, clătirea, uscarea, vopsirea în câmp electrostatic și uscare finală. În punctul Descarcare al instalației scheletele se iau de pe banda, se depozitează în locul stabilit pentru a fi preluate și transportate la etajul 1 pentru tapițare. Întreaga instalație cât și procesul tehnologic au fost aduse din Italia.

Degresare. Degresarea se face cu o soluție compusă din: Apa - 5000 litri; Dexphos 2550-150 litri; Hidroxid de sodiu (soluție 48%) - 50 litri; Antispumant - 6 litri. Apa este depozitată într-un bazin de cca 8 mc. Degresarea se face în secțiunea de degresare a instalației, prin pulverizarea soluției prin duze montate pe două cadre printre care trec scheletele metalice. Presiunea soluției la ieșirea din duze este asigurată de pompa de recirculare iar soluția este reintrodusă în circuit după ce parcurge un ciclu de degresare. Soluția este în circuit închis, se completează la nevoie și nu se deversează în rețeaua de canalizare.

După o funcționare de cca 4-5 ani se depun sedimente și namoluri pe fundul rezervorului și atunci se impune curățarea cuvei de către o firmă specializată. După curățarea rezervorului de 8 mc, procesul de degresare se repetă.

Clătirea se face în secțiunea 2 a instalației, cu apă curată care este depozitată într-un rezervor de 3 mc. Clătirea se face prin pulverizarea apei curate prin duze montate pe un cadru prin care trec scheletele metalice agățate pe banda transportoare. Apa pulverizată se recuperează după clătire în bazinul de 3 mc și este recirculată de pompa care asigură presiunea apei. Bazinul de 3 mc are posibilitatea de a fi alimentat cu apă curată pentru înlocuirea parțială a apei. Apa din acest rezervor este deversată periodic în bazinul de 8 mc al secțiunii de degresare.

Uscare 1. După degresare și spălare, scheletele metalice trec în cuptorul de uscare al instalației. Timpul de trecere prin secțiunea de uscare a instalației este de cca 8 minute.

Vopsirea se face în câmp electrostatic. Instalația este prevăzută cu banda de recuperare a pulberii, cu ventilație locală și absorbție a particulelor suplimentare din camera de vopsire. Particulele suplimentare absorbite sunt transportate într-un ciclon și depozitate în cuve după care sunt reutilizate. Instalația este prevăzută cu filtre care rețin particulele care pot fi angrenate la ieșirea din ciclon. Instalația de vopsire în câmp electrostatic parte a instalației de degresare și clătire, este adusă din Italia.

Uscare 2. După ce scheletele metalice au fost vopsite sunt transportate de către banda transportoare din nou în cuptorul de uscare. Operația se face la temperatura de 180-210 grade C iar timpul de uscare este de cca 10-16 min.

Depozitare. După ieșirea scheletelor din cuptorul de uscare, acestea se iau de pe banda transportoare în punctul Descarcare și se depozitează cu grijă pentru a nu se deteriora vopseaua.

Secția 2 Operațiuni executate:

1. Tapițarea scheletelor metalice cu piele de bovină, piele regenerată (pe baza de celuloză), piele artificială (ecopiele) și material textil. Cuprinde următoarele etape: croirea materialului, operația de coasere a materialului, aplicarea poliuretanului pe scaune cu adeziv pulverizat, curățarea restului de adeziv cu diluant de pe tapițerie, finisari;

Aplicarea și fixarea poliuretanului pe scaune cu adeziv pulverizat și curățarea restului de adeziv cu diluant se face în două cabine de pulverizare prevăzute cu ventilație, exhaustare și cu filtre carbon.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

2. Operația de finisare a bordurilor, control, ambalarea în cutii de carton și etichetarea cutiilor;
5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație : aproximativ 2500 produse finite/lună.
6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: centrala termică care funcționează cu gaz metan pentru încălzirea spațiilor; arzătoare pe gaz natural 145-582 Kw – 2 buc.
7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare):
8. Programul de funcționare : 8 ore/zi , 5 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților de mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Factor de mediu aer: activitatea se desfășoară în hale de producție închise, prevăzute cu instalație de filtrare și exhaustare;

Instalații pentru colectarea, epurarea și dispersia gazelor reziduale și a pulberilor: există dotare cu instalație de filtrare la cabinele de vopsire în câmp electrostatic și la instalația de pulverizare adezivi.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: suprafața betonată în spațiile pentru producție.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

Concentrațiile noxelor din gazele de ardere de la centrala termică se vor încadra în limitele stabilite prin Ord. 462/1993 al MAPPM : pulberi: 5 mg/mcN; CO: 100 mg/mcN; oxizi de sulf : 35 mg/mcN; oxizi de azot : 350 mg/mcN.

Conform STAS 12574/1987, nu se admit mirosuri persistente sau suparatoare, sesizabil olfactiv care să producă disconfort vecinătăților.

Conform prevederilor STAS 10009/1988 nivelul de zgomot echivalent măsurat la limita perimetrului perimetrului funcțional nu va depăși 65 dB (Cz = 60).

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: nu este cazul.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea :

- titularul activității va transmite la Agenția pentru Protecția Mediului Alba chestionarele completate cu datele solicitate pentru anul anterior, **până la data de 15 martie, conform prevederilor Ordinului nr. 3299 din 28.08.2012, art. 7** pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

Orice formă de accident sau situație specială (avarie apărută în funcționare) care ar putea afecta direct sau indirect factorii de mediu, va fi comunicată operativ, conform prevederilor OUG 195/2005 cu modificările și completările ulterioare, la APM Alba, acționându-se pentru limitarea fenomenului și refacerea factorilor de mediu afectați;

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

Deșuri menajere (cod deșeu 20 03 01)	cca 3,5 mc/lună
Deșuri metalice feroase (cod 17 04 05)	cca 0,7 t/6 luni
Deșuri hartie, carton (cod 15 01 01)	cca 50 kg/lună

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

Deseuri de lemn (europaleti deteriorați, placaj stratificat) (cod 03 01 05) cca 50 kg/lună
Deseuri rezultate de la lacuri și vopsele respectiv recipienti de plastic și metal contaminati (cod 15 01 10*) cca 95 kg/lună

Deseuri de filtre uzate rezultate de la instalația de exhaustare (cod 15 02 02*) cca 5 kg/lună

Deseuri de piele de bovină, piele artificială și piele regenerată (cod 04 01 09) cca 250 kg/lună

2. Deseurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): -

3. Deseurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

Deseuri menajere (cod deșeu 20 03 01) cca 3,5 mc/lună

Deșeuri metalice feroase (cod 17 04 05) cca 0,7 t/6 luni

Deseuri hartie, carton (cod 15 01 01) cca 50 kg/lună

Deseuri de lemn (europaleti deteriorați, placaj stratificat) (cod 03 01 05) cca 50 kg/lună

Deseuri rezultate de la lacuri și vopsele respectiv recipienti de plastic și metal contaminati (cod 15 01 10*) cca 95 kg/lună

Deseuri de filtre uzate rezultate de la instalația de exhaustare (cod 15 02 02*) cca 5 kg/lună

Deseuri de piele de bovină, piele artificială și piele regenerată (cod 04 01 09) cca 250 kg/lună

Deseurile tehnologice produse sunt colectate separat în containere; sunt stocate temporar pe platforma betonată din incinta societății.

4. Deseurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

Deșeuri metalice feroase, deseuri hartie, carton, deseuri de lemn (europaleti deteriorați, placaj stratificat) – se valorifică prin unități de profil autorizate în acest sens.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deseurile menajere sunt preluate de serviciul de salubritate, pe baza contractului încheiat. Deseurile de lacuri și vopsele respectiv recipienti de plastic și metal contaminati sunt preluate pe baza de contract de către firma autorizată.

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

Deseurile menajere sunt eliminate de către firma autorizată pe baza de contract.

Deseurile de lacuri și vopsele respectiv recipienti de plastic și metal contaminati sunt preluate pe baza de contract de către firma autorizată.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: Se va respecta H.G. nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor generate pe amplasament. Raportarea acestei evidențe se va face la cererea autorităților de mediu, și va fi pusă la dispoziția organelor de control în domeniul protecției mediului.

8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități: cutii de carton, folie de plastic.

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): ambalajele sunt predate împreună cu produsele finite.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate

(categorii, cantități): adezivi - 5000 kg/an; degresant lichid - 1000 kg/an; diluant - 1000 kg/an; vopsea poliesterică pulbere - 250 kg/an.

2. Modul de gospodărire:

- ambalare - recipienti speciali conform indicațiilor produsului din fișa de securitate;
- transport - firme furnizoare de produse
- depozitate – se pastrează în magazie special amenajată, în conformitate cu prevederile fișelor de securitate a produselor.
- folosire/comercializare: utilizare în cadrul activității





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: sunt colectate separat; sunt depozitate temporar într-un spațiu special; sunt predate pe baza de contract către firme autorizate.
4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: spațiu amenajat.
5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: -
- VI. Programul de conformare -

DIRECTOR EXECUTIV,

Iosif Nicolae PIENAR



ȘEF SERVICIU AVIZE,
ACORDURI, AUTORIZAȚII,
Doina BĂRBAT



Întocmit: Alina Mureșan

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; 0258.833780; Fax 0258.813248