



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. *49* din *10* .05. 2016

Ca urmare a cererii adresate de SC **CUZ OIL SRL** cu sediul în sat Razboieni – Cetate, or. Ocna Mures, nr. 421, jud. Alba, înregistrată la nr. 2170 din 04.03.2016, cu completările ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru SC **CUZ OIL SRL**, punct de lucru în sat Razboieni – Cetate, or. Ocna Mures, nr. 421, jud. Alba
care prevede desfășurarea următoarelor activități conform cod CAEN:

Colectarea deșeurilor nepericuloase cod CAEN Rev. 2 **3811**, cod CAEN Rev. 1 9002
Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor cod CAEN Rev. 2 **4677**, cod CAEN Rev. 1 5157

Documentația conține:

- Cerere
- Fișa de prezentare și declarație,
- Chitanța nr. 311/03.03.2016
- Anunț public - Primăria or. Ocna Mures, din 03.03.2016
- Proces verbal de verificare amplasament
- Plan de încadrare în zonă
- Plan de situație

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități :

- Certificat de înregistrare CUI 35701410 din data de 24.02.2016, JI/206/24.02.2016 emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba
- Certificat constatator nr. 7904 din 18.03.2016 eliberat de emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba,
- Contract de vanzare – cumparare nr. P1446/02.03.2016 încheiat cu PMC GREEN ENVIRONMENT SRL, Bucuresti,
- Contract pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare,
- Contract prestari servicii de salubritate pentru utilizatorii casnici,
- Certificat de moștenitor
- Contract de comodat



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217
E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290;; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

Prezenta autorizatie se emite cu următoarele condiții impuse:

- Obligația de a furniza informații la cererea persoanelor cu drept de control,
- Revizuirea autorizației de mediu se realizează de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu. Titularul activității informează în scris Agenția pentru Protecția Mediului Alba despre acest lucru, iar APM emite o nouă autorizație de mediu revizuită, incluzând datele care s-au modificat, sau decide reluarea procedurii de emiterie a unei autorizații de mediu conform **Ordinului Ministerului Mediului și Devoltării Durabile nr. 1798/2007**,
- Cu 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizației de mediu, titularul activității are obligația de a solicita la APM Alba, reautorizarea activității conform prevederilor **Ordinului Ministerului Mediului și Devoltării Durabile nr. 1798/2007 art. 8 alin. (1)**,
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea de mediu în vederea stabilirii obligațiilor de mediu, în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situații care implica schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform prevederilor **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, art.15, alin. 2, litera a**,
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007** privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin **Legea nr. 19/2008**, modificată și completată prin **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 15/2009** cu modificările și completările ulterioare.

Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative :

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin **Legea nr. 265/2006** cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea nr. 211 /2011** privind regimul deșeurilor,,
- **Hotărârea de Guvern nr. 856/2002**, privind evidența gestiunii deșeurilor,
- **Hotărârea de Guvern nr. 1061/2008** , privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Alba și a publicului revine în întregime titularului activității,

Litigiile generate de emiteria, revizuirea , suspendarea sau anularea prezenteiautorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin **Legea nr. 262/2007**,

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de catre Garda Națională de mediu/Comisariatul Județean Alba,

Nerespectarea condițiilor impuse în prezenta autorizație atrage după sine aplicarea **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 265/2006**, cu modificările și completările ulterioare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290;; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

Autorizația de mediu își pierde valabilitatea în cazul suspendării sau retragerii actelor de reglementare care au stat la baza eliberării autorizației de mediu.

Prezenta autorizație este valabilă de la 10.05.2016 data eliberării până la 10.05.2021.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate): corp clădire S = ~ 20 mp-birou, platformă betonată ~ 99 mp.
2. Materiale prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite: mod de ambalare, de depozitare, cantități: uleiuri și grăsimi comestibile ~ 1000 l/zi
3. Utilități: apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume): Nu se folosește apa în fluxul tehnologic. Alimentarea cu energie electrică se realizează din rețeaua de joasă tensiune din zonă.
4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: Colectarea uleiului și grăsimilor comestibile, stocare temporară, comercializare.
5. Produsele și subprodusele obținute: - cantități, destinație: colectarea de uleiuri și grăsimi comestibile
termică proprie: - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: Nu este cazul.
7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):
8. Programul de funcționare: 2 ore/zi, 5 zile/săptămână, 260 ore/an.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților de mediu, din dotare (pe factori de mediu):
2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:
Deșeurile colectate sunt depozitate temporar pe platformă betonată în recipiente de plastic.
3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:
Conform prevederilor STAS 10009/1988 nivelul de zgomot echivalent măsurat la limita perimetrului funcțional nu va depăși 65 dB (Cz = 60).
Conform STAS 12574/87, nu se admit mirosuri sesizabile olfactiv care să creeze disconfort în zonă.

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: Nu este cazul.
2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:
Anual și la solicitarea Agenției pentru Protecția Mediului Alba, se va raporta cantitatea de uleiuri și grăsimi comestibile colectate.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):
deșeuri menajere 0,5 mc/lună cod deșeu 20.03.01.
2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):
uleiuri și grăsimi comestibile cod deșeu 20 01 25
3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):
deșeuri menajere - pubelă





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- uleiuri și grăsimi comestibile - spațiu amenajat, betonat – recipiente plastic
4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): Deșeurile colectate sunt valorificate pe baza de contract prin unități autorizate în acest sens.
 5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: Se va respecta **Hotărârea de Guvern nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
 6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): Deșeurile menajere sunt preluate periodic de către o unitate specializată.
 7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: Se va ține evidența deșeurilor generate în conformitate cu **Hotărârea de Guvern numărul 856/2002**.
 8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități : recipiente plastic
 9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): Se returnează furnizorilor
- V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:**
1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități): Nu este cazul.
 2. Modul de gospodărire:
 - ambalare • transport • depozitare • folosire/comercializare: Nu este cazul.
 3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: Nu este cazul
 4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident :Nu este cazul
 5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: Nu este cazul.

VI. Programul de conformare Nu este cazul

DIRECTOR EXECUTIV,

Iosif Nicolae PIENAR



SEF SERVICIU AVIZE,
ACORDURI, AUTORIZAȚII
Doina BĂRBAT

Întocmit: Aurelia Dan

