



AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. **75** din **25**.07.2017

Ca urmare a cererii adresate de **SC Luksim Prest SRL** cu sediul în jud. Alba, loc. Blaj, str. Păcii, nr. 88, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Alba cu numărul 5073 din 25.05.2017, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza OUG 1/2017, a Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului numărul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru **SC Luksim Prest SRL**, cu punctul de lucru în loc. Blaj, str. Iuliu Maniu, nr. 2, jud. Alba, care prevede desfășurarea următoarelor activități:

- "Fabricarea de mobilă n.c.a." conform cod CAEN revizuit 2 - 3109 (revizuit 1 - 3614).

Documentația conține:

- Cerere de solicitare a autorizației de mediu,
- Fișa de prezentare și declarație,
- Proces verbal de evaluare întocmit de Agenția pentru Protecția Mediului Alba la verificarea amplasamentului,
- Plan de încadrare în zonă,
- Plan de situație,
- OP din data de 24.05.2017, reprezentând plata tarifului pentru emiterea autorizației de mediu,
- Anunț public referitor la solicitarea autorizației de mediu înregistrat la Primăria Blaj cu nr. 12343/19.05.2017.

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități :

- Certificat de înregistrare și certificat constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba, CUI 18099412, J1/1213/2005,
- Contract de vânzare cumpărare deșeuri de carton, plastic, metal, lemn, încheiat cu SC Remat Alba SA,
- Contract pentru furnizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, încheiat cu SC Apa CTTA SA Alba,
- Contract de închiriere încheiat cu Înfrățirea SCM Blaj, cu acte adiționale,
- Contract de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici încheiat cu SC Financiar Urban SRL,

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

Condiții generale:

- Obligația de a furniza informații la cererea persoanelor cu drept de control;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217
E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; Fax 0258.813248



- Depozitarea temporară a deșeurilor generate se va face selectiv și în spații amenajate;
- Este strict interzisă depozitarea deșeurilor din lemn și a rumegușului pe malurile cursurilor de ape și pe ampriza drumurilor. Depozitarea lor se va face în locuri special amenajate în acest scop pe amplasament;

- Conform prevederilor Ordinului Ministrului numărul 1798/2007 articolului 14, în situația în care există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu, titularul activității va solicita autorității de mediu revizuirea autorizației de mediu.

- Cu minimum 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizației de mediu, titularul activității are obligația de a solicita la Agenția Pentru Protecția Mediului Alba reautorizarea activității, conform prevederilor Ordinului Ministrului numărul 1798/2007 articolul 8 aliniatul (1).

- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea de mediu în vederea stabilirii obligațiilor de mediu în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 195/2005, articolul 15 aliniatul 2 litera a).

- Se vor lua măsuri pentru respectarea normelor din standardele în vigoare, astfel încât să nu se creeze disconfort în imediata vecinătate;

- Conform Hotărârii Guvernului numărul 2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase, articolul 2, aliniatul (2), punctul b, coroborat cu articolul 3 aliniatul (1), punctul b, deținătorii de deșeurile lemnoase au obligația să depoziteze coaja, rumegușul, talajul, așchiile, marginile și altele asemenea rezultate în urma exploatarei și/sau prelucrării lemnului, în mod selectiv, pe platforme betonate special amenajate.

- Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția Agenției pentru Protecția Mediului Alba și a publicului revine în întregime titularului activității.

- Titularul activității va respecta prevederile Ordinului numărul 3299 din 28.08.2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă, articolul 7.

Condiții specifice:

- Rumegușul și deșeurile tehnologice rezultate din activitate vor fi stocate în spațiu special amenajat în acest scop pe amplasament.

- Activitatea se va desfășura doar în cadrul perimetrului funcțional al societății, perimetru ce va fi delimitat de vecinătăți.

- Este interzisă arderea deșeurilor și rumegușului din PAL, MDF și HDF pe amplasament. Acestea vor fi valorificate prin unități autorizate în acest sens.

Titularul activității este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- Respectarea Hotărârii Guvernului numărul 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;

- Se va respecta Legea numărul 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

- Conform SR 10009-2017 nivelul de zgomot echivalent măsurat la limita perimetrului funcțional nu va depăși 65 dB (Cz=60).

- Conform STAS 12574/1987, Concentrația Maximă Admisă la pulberi sedimentabile: 17g/mp/lună.

- Ordinul numărul 3299 din 28.08.2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

- Prezenta autorizație este valabilă **5 ani** din **20.07.2017** data emiterii, până la **20.07.2022**.

Nerespectarea prevederilor autorizației se sancționează conform legislației de mediu în vigoare.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Spațiu administrativ (birouri, vestiar, grup social uscat),



Hală producție S=275 mp, împărțită în: atelier montaj, cântuire, găurire, debitare S=112 mp, atelier producție accesorii metalice pentru mobilier S=76 mp, magazii depozitare materii prime și produse finite, spațiu închis stocare rumeguș și deșeuri tehnologice V=72 mc.

Instalații, utilaje, mijloace de transport:

-circular pentru debitat, mașină de cântuit dotate instalații de exhaustare locală cu saci, diferite scule electrice de mână, mașină de debitat fier, mașină de polizat, mașină de îndoit fier.

2. Materiale prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:

-PAL, HDF, MDF cca. 25 – 30 coli/lună (5,79 mp/coală), profile rectangulare metalice cca. 30 bare/lună. (6m/bară), feronerie pentru mobilier, canturi, energie electrică.

3. Utilități – apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

-Alimentarea cu apă în scop potabil și igienico-menajer se realizează din rețeaua localității.

-În fluxul tehnologic nu se folosește apa.

-Alimentarea cu energie electrică se realizează din rețeaua de joasă tensiune din zonă.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

-aprovizionarea cu materie primă,

-depozitare temporară materie primă,

-prelucrare primară materie primă (debitare, cântuire, găurire, montaj),

-depozitarea temporară a produselor finite pe categorii,

-comercializarea produselor finite.

-periodic se opresc instalațiile, se strânge rumegușul și se depozitează în boxa special amenajată pe amplasament în vederea recuperării,

-la încheierea programului se face curățenie la locul de muncă.

5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:

-Diferite tipuri de mobilier (bucătării, dormitoare, livinguri, mese, scaune, mic mobilier).

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: Nu este cazul. Încălzirea în hală se face cu sobe cu combustibil solid.

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfasoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): Nu este cazul.

8. Programul de funcționare : 8 ore/zi, 5 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților de mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Factor de mediu aer: Mașinile sunt dotate cu instalații de exhaustare locale cu saci.

Factor de mediu sol-subsol: Spațiile de lucru platformele de stocare deșeuri sunt cu pardoseala betonată.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

-Pubelă pentru stocare deșeuri menajere.

-Spațiu închis pentru stocare rumeguș și deșeuri tehnologice.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

-Factor de mediu așezări umane: Conform SR 10009-2017 nivelul de zgomot echivalent măsurat la limita perimetrului funcțional nu va depăși 65 dB (Cz=60).

-Conform STAS 12574/1987, Concentrația Maximă Admisă la pulberi sedimentabile: 17g/mp/luna.

-Valorile limită ale poluanților emiși din instalațiile de ardere cu focare alimentate cu combustibil solid nu vor depăși valorile: pulberi – 100 mg/m³N, CO – 250 mg/m³N, SO_x – 2000 mg/m³N, NO_x – 500 mg/m³N, substanțe organice – 50 mg/m³N stipulate în Ordinul Ministerului Apelor Pădurilor și Protecției Mediului numărul 462/1993.

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: Nu este cazul.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; Fax 0258.813248



2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

-Se va raporta cantitatea de deșeuri generate conform Hotărârii Guvernului numărul 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor anual până la 31 martie a anului următor celui de raportare atât pe suport de hârtie cât și electronic conf legii 211/2011 cu modificările și completările ulterioare.

-În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea numărul 19/2008 și modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului numărul 15/2009, în cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului, operatorul este obligat să ia imediat măsurile preventive necesare și în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției unei amenințări, să informeze Agenția pentru Protecția Mediului Alba și Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu.

-Titularul activității va transmite la Agenția pentru Protecția Mediului Alba chestionarele completate cu datele solicitate pentru anul anterior, până la data de 15 martie, conform prevederilor Ordinului numărul 3299 din 28.08.2012, articolul 7 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

-La cerere se vor face și alte raportari solicitate de Agenția pentru Protecția Mediului Alba.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor:

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

-deșeuri menajere (cod dese 20 03 01) cca. 0,5 mc/lună,

-rumeguș, talaș, așchii, (cca. 0,5 mc/lună), resturi de scândură și furnir (cca 20 mp/lună) -cod dese 03 01 04* mc/lună,

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): Nu este cazul.

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

-deșeuri menajere (cod dese 20 03 01) – stocate în pubelă,

-rumeguș, talaș, așchii, (cca. 0,5 mc/lună), resturi de scândură și furnir (cca 20 mp/lună) -cod dese 03 01 04* mc/lună,- stocate în boxă închisă.

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

-Deșeurile tehnologice sunt valorificate pe bază de contract prin unități autorizate în acest sens.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deșeurile vor fi transportate cu autovehicule adecvate astfel încât să nu se permită împrăștierea lor în timpul transportului.

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

Deșeurile menajere se vor preda obligatoriu serviciului de salubritate pe bază de contract.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Pentru deșeurile generate în cadrul activității se va ține evidența conform Hotărârii Guvernului numărul 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. Raportarea acestei evidențe se va face la anualele autorităților de mediu, și va fi pusă la dispoziția organelor de control în domeniul protecției mediului, la cererea acestora.

8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități :

-Nu este cazul.

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

-Nu este cazul.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate /transportate (categorii, cantități): Nu este cazul.

2. Modul de gospodărire :

- ambalare: -
- transport: -
- depozitate: -
- folosire/comercializare: -

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: -

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: Spațiu dotat cu materiale pentru prevenirea și stingerea incendiilor și cu materiale absorbante.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: -

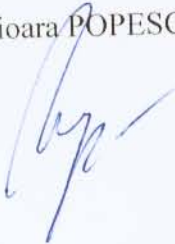
VI. Programul de conformare: – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:

1. Domeniul [protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezența azbestului, etc.)]: denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): Nu este cazul

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe, rapoarte: Nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV,

Mărioara POPESCU



ȘEF SERVICIU
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,
Doina BĂRBAT



Întocmit: Florin MAN.

