



AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 57 din 09.06.2017

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. ROMSTAR BISTRO S.R.L.**, cu sediul social în com. Ohaba, satul Ohaba, nr. 452, jud. Alba, înregistrată la numărul 1725/23.02.2017, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr.1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru **S.C. ROMSTAR BISTRO S.R.L.**, punct de lucru în mun. Alba Iulia, Soseaua de Centura, nr. 48, județul Alba,
care prevede desfășurarea următoarelor activități conform **cod CAEN:**
Hoteluri și alte facilități de cazare similare cod CAEN Rev. 2 - 5510, (cod CAEN Rev. 1 5510)
Restaurante cod CAEN Rev. 2 - 5610, (cod CAEN Rev. 1 5530)

Documentația conține:

- cererea pentru eliberarea autorizației de mediu,
- fișa de prezentare și declarație,
- dovada achitării tarifului – O.P. nr. 77/14.02.2017
- anunț public privind solicitarea de obținere a autorizației de mediu, mediatizat la Primăria mu. Alba Iulia
- proces verbal de verificare a amplasamentului,
- plan de situație,
- plan de încadrare în zonă

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități :

- Certificat de înregistrare CUI 35811820 din 16.03.2016, J1/286/16.03.2016 eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba,
- Certificat constatator nr. 7826/18.03.2016 eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba,

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- Contract de prestarea serviciului de salubritate a localităților, încheiat cu SC POLARIS M HOLDING SRL
- Contract de prestări de servicii în vederea colectării de uleiuri și grăsimi vegetale nr. 140/2016 încheiat cu SC COLLECTOIL CENTRE SRL
- Contract pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu SC APA CTTA SA,
- Contract de închiriere comercială + act adițional

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

Condiții generale :

- Obligația de a furniza informații la cererea persoanelor cu drept de control;
- Depozitarea temporară a deșeurilor se va face în locuri special amenajate ;
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea de mediu în vederea stabilirii obligațiilor de mediu în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesionare sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform prevederilor **Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 195/2005**, articolul 15, aliniatul 2 litera a.
- În conformitate cu **Ordinul numărul 1798/2007, al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile**, articolul 14, aliniatul 1, “Revizuirea autorizației de mediu se realizează ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei. Titularul activității informează în scris Agenția pentru Protecția Mediului despre acest lucru, iar Agenția pentru Protecția Mediului emite o autorizație de mediu revizuită, incluzând acele date care s-au modificat, sau decide reluarea procedurii de emisie a unei noi autorizații de mediu.”
- Cu minim 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizației de mediu titularul activității are obligația de a solicita la Agenția pentru Protecția Mediului Alba, reautorizarea activității, conform prevederilor **Ordinului nr. 1798/2007, al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile**, articolul 8, aliniatul (1).
- Se vor lua măsuri pentru respectarea normelor din standardele în vigoare , astfel încât să nu se creeze disconfort în zonă,

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Alba și a publicului revine în întregime titularului activității,

Litigiile generate de emiterea, revizuirea , suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007,

Autorizația de mediu își pierde valabilitatea în cazul suspendării sau retragerii actelor de reglementare care au stat la baza eliberării autorizației de mediu,

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de mediu/Comisariatul Județean Alba,



Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative :

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; Fax 0258.813248



Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea nr. 211 /2011** privind regimul deșeurilor modificată și completată prin **OUG nr. 68/2016**,
- **Hotararea de Guvern nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor,
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007** privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 15/2009 cu modificările și completările ulterioare.

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Prezenta autorizație este valabilă 5 ani de la 09.06.2017 data eliberării până la 09.06.2022.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate): Regim de înaltă S+P
Restaurant > 100 locuri , bucătărie, vestiar cu spălătorie, bar, magazie alimente, grupuri sanitare,
Motel: 13 camere de cazare cu bai proprii,

Capacitate totală de cazare 26 locuri.

Dotări specifice pentru activitățile desfășurate - alimentație publică și spații de cazare

2. Materiale prime, auxiliare, combustibilii și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități : produse alimentare, legume – fructe, băuturi alcoolice și nealcoolice. Produse pentru igienizare spații. Mobilier specific

3. Utilități – apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume) : Alimentarea cu apă în scop menajer și igienico - sanitar se realizează din rețeaua localității. Evacuarea apelor uzate se face în canalizarea localității.

Alimentarea cu energie electrică – rețeaua de joasă tensiune a localității.

Alimentarea cu gaze naturale – rețeaua de distribuție a localității.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: servicii de cazare, servicii de alimentație publică.

5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație: servicii de cazare, servicii de alimentație publică.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție : C.T gaze naturale, C.T. combustibil solid.

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare) : cod CAEN : **cod CAEN : 5261-** Activități de alimentație (catering) pentru evenimente; **5630** - Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

8. Programul de funcționare: 24 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ALBA

Strada Lalelelor nr. 7B, Alba Iulia, județul Alba, Cod Postal 510217

E-mail: office@apmab.anpm.ro; Telefon 0258.813290; Fax 0258.813248





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului :

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților de mediu, din dotare (pe factori de mediu)
2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:
Depozitarea temporară a deșeurilor se va face numai în spațiu special amenajat corespunzător. Deșeurile se vor colecta selectiv.
3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:
Conform prevederilor **STAS 10.009/1988** nivelul de zgomot echivalent măsurat la limita perimetrului funcțional nu va depăși **65 dB (CZ = 60)**.
Conform **STAS 12574/87**, nu se admit mirosuri sesizabile olfactiv care să creeze disconfort în zonă.
La evacuarea apelor uzate în stația de epurare se vor respecta indicatorii **NTPA 002/2005**: pH 6,5 – 8,5 ; materii în suspensie 350 mg/l, CBO₅ 300 mg/l, substanțe organice (CCOCr) 500 mg/l, detergenți sintetici biodegradabili 25 mg/l,

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico – chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: -
2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor :

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

deșeuri menajere	cod deșeu 20 03 01
deșeuri de carton, hârtie	cod deșeu 15 01 01
deșeuri plastic folie, Pet-uri,	cod deșeu 15 01 02
deșeu ambalaj (doze aluminiu)	cod deșeu 15 01 04
uleiuri și grăsimi comestibile	cod deșeu 20 01 25
deșeuri sticlă	cod deșeu 15 01 07
2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):
3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

deșeuri menajere	- pubele
deșeuri de carton, hârtie	- pubele
deșeuri plastic	- pubele
deșeu ambalaj (doze aluminiu)	- pubele
uleiuri și grăsimi comestibile	- recipienți plastic, metal
deșeuri sticlă	- spațiu amenajat
4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): Deșeurile din carton, hârtie, plastic, uleiuri organice folosite, doze aluminiu, sticlă, se valorifică obligatoriu prin unități specializate
5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: Auto
6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): Deșeurile menajere se predau serviciului de salubritate, în baza contractului.





Agenția pentru Protecția Mediului Alba

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: Se va tine evidența gestiunii deșeurilor generate pe amplasament conform **Hotărârii de Guvern** numărul **856/2002**. Raportarea acestei evidențe se va face anual la APM Alba conform **Legii nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor , modificată și completată prin **OUG nr. 68/2016** , până la 31 martie a anului următor pe suport de hârtie, cât și electronic.
8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități : recipiente sticlă, navele plastice
9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): recipiente sticlă, navele plastice - se returnează furnizorilor . Recipientii din plastic/metal se refolosesc.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase :

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii , cantități): Nu este cazul
2. Modul de gospodărire :
 - ambalare,
 - transport,
 - depozitate,
 - folosire/comercializare
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: -
4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident : -
5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: -

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților. Nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV,
Marioara POPESCU



ȘEF SERVICIU, AVIZE,
ACORDURI, AUTORIZAȚII
DOINA BĂRBAT

Întocmit: Aurelia Dan

